

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Lazaro Chiquito Pescado</u> | CUI: | <u>2630 25314 0304</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-861-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>688-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>TECNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>89316940</u> |
| Número de Factura: | <u>3648471880</u> | Serie: | <u>3D676DEA</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 4,500.00</u> | Período del Informe: | <u>JULIO 2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 13,500.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/07/2022 al 30/09/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</u> | | |

Objetivos del Contrato:

El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en el traslado de documentos de la Biblioteca del IDAEH a la Biblioteca Nacional de Guatemala.
- Brindé apoyo en la reparación de bienes culturales patrimoniales.
- Apoyé en la restauración de bienes culturales patrimoniales.
- Brindé apoyo en el inventario de la documentación trasladada a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- Brindé apoyo en la reubicación del mobiliario y equipo de la Biblioteca del IDAEH a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- Apoyé en el mantenimiento de las instalaciones de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo con la restauración de varias salas, en el MUNAG, en Antigua Guatemala.
- Brindé apoyo con el traslado de varias pinturas, del Museo de Arte Colonial, hacia el MUNAG.
- Apoyé con el desarme de andamios, breisas, plataformas y tablonces, los cuáles estaban ubicados en la Casa de la Moneda en el MUNAG, en Antigua Guatemala.
- Apoyé con el hidrolavado de muros en la casa de la moneda en el MUNAG
- Apoyé con el descargue de material de construcción los cuáles fueron: cemento, cal, arena, y ladrillo.
- Brindé apoyo con la colocación de tarugos en el piso de varias salas en el MUNAG.
- Brindé apoyo con el descargue de piezas prehispánicas y a la vez se ubicaron en la sala correspondiente en el MUNAG.

Lazaro Chiquito Pescado

Nombre Completo del Contratista

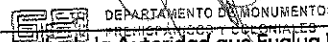

Firma de Contratista

M.A. Christopher Steve Martinez Donado

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Christopher Martínez

Jefe


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)